



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра філософії, соціально-економічних наук та фізичного виховання**  
**СИЛАБУС**  
**Психологія спілкування**  
**Освітньо-професійна програма «БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ»**  
**Першого рівня вищої освіти**  
**За спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

|   |  |
|---|--|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b>                        | <b>Психологія спілкування</b>  |
| <b>Викладач</b>   | Лекції, семінарські заняття, консультації: Шутяк Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри   |
| <b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b> | Електронна адреса: <a href="mailto:shutiak3434@gmail.com">shutiak3434@gmail.com</a><br>Профіль у соціальних мережах <a href="http://www.facebook.com/шутяк">http://www.facebook.com/шутяк</a><br>ORCID:<br>GoogleScholar:  |
| <b>Інформаційні ресурси</b>                               | Код для приєднання в Google клас «_____»: _____.<br>Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>   |
| <b>Консультації</b>                                       | Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська 57, ауд. 217;<br>Шутяк Ірина Анатоліївна: четвер з 15.00 до 16.20;<br>Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00<br>Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом. |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |
|--|--|
| <b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b> | <i>Особливостями вивчення навчальної дисципліни «Психологія спілкування» є науково-методологічні проблеми психології спілкування, основні характеристики та функції ділового спілкування, особливості взаємозв'язків людини з різними суб'єктами соціального середовища, що допомагає їм глибше пізнати світ і водночас себе, своє оточення, ефективно взаємодіяти з ним.</i><br><i>Ціль дисципліни, щоб студенти отримували системні знання про</i> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <i>теоретичні та методологічні аспекти процесу спілкування, придбання навичок ефективного спілкування, запобігання конфліктам і оптимізації діяльності.</i>   |
| <b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b> | <p><b>Загальні компетентності:</b><br/> ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br/> ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br/> ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>Спеціальні компетентності</b><br/> СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.<br/> СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом.<br/> СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.<br/> СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.<br/> СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| <b>Результати навчання</b>   | <p><u>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</u><br/> <u>ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</u><br/> <u>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засади до їх нейтралізації.</u><br/> <u>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</u></p>  |
| <b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>   | <p>Курс навчання – 3-й, семестр – 6-й.<br/> Тип дисципліни – вибіркова.<br/> Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 7. «Психологія», ППО 4. «Українська мова за професійним спрямуванням».<br/> Компоненти на які впливає вивчення: ППВ 12.2. «Паблік рілейшнз», ППО 8.5. «Самоменеджмент», ППВ 8.1. «Міжнародні ділові комунікації», ППВ 8.2. «Іноземна мова у менеджменті».</p>   |
| <b>Обсяг навчальної дисципліни</b>   | 3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 години, лекційних –24 години, семінарських - 26 години.  |
| <b>Форма навчання</b>  | очна  |
| <b>Мова викладання</b>   | українська  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>   | Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік .<br>Онлайн: консультації.<br>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни |  |   |   |
| <b>Необхідне обладнання</b>  | Мультимедійний проектор, комп'ютер.  |  |   |   |
| <b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b> | <b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>  | <b>Тема</b>  | <b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>  | <b>Максимальна кількість балів</b>                |
|  | 2/2/5  | Тема 1. Предмет, функції та види спілкування       | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.  | Лекція – 1<br>Семінарське заняття- 5,0<br>СРС –1  |
|  | 2/2/5  | Тема 2. Комунікативність та комунікабельність      | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС –1 |
|  | 2/2/5  | Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування       | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.   | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС –2 |
|  | 2/2/5  | Тема 4. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі   | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС –2 |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | Інтернет.   |  |
| 2/2/5 | Тема 5. Конфліктне спілкування   | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС – 2   |
| 2/2/5 | Тема 6. Ділове спілкування   | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 0,5<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС – 2 |
| 2/2/5 | Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу                         | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.<br>Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 0,5<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС – 2 |
| 4/4/5 | Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу         | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.   | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС – 2   |
| 2/2/5 | Тема 9. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та  | Лекція – 1<br>Семінарське заняття – 5,0<br>СРС – 2   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | її обробка – робота в мережі Інтернет.  |  |
| 2/2/5  | Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації            | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 0,5<br>Семинарське заняття – 5,0 СРС –2 |
| 2/4/5  | Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет. | Лекція – 0,5<br>Семинарське заняття – 5,0 СРС –2 |
| <p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «_____» (розміщені у Google класі «_____» (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій.</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «_____» (у Google класі «_____» (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Залік усний. Структура екзаменаційного/залікового білету включає 3 екзаменаційні питання.</p> |   |   |  |
| <b>Рекомендовані джерела для</b>   | <b>Основні джерела</b>  |   |  |
|  | 1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-                |   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>вивчення навчальної дисципліни</b></p> | <p>К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.</p> <p>2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.</p> <p>3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.-Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.</p> <p>4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.</p> <p>5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.</p> <p>6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.</p> <p>7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.</p> <p>8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.</p> <p>9. З.В.Мацюк.Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжні джерела</b></p> <p>1. Р.Н. Ботавина. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: «Фінанси і статистика», 2010р.</p> <p>2. Й.М.Гах. Етика ділового спілкування: навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</p> <p>3. А.А.Герасимчук, О.І.Тимошенко. Етика та етикет. –К.: СУ.-2011р.</p> <p>4. В.А.Дерлоу. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер.занг.- К.: Наукова думка, 2011р.</p> <p>5. В.Я.Зусін. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник.- 2-е вид., перер. і доп.- К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</p> <p>6. О.В.Кубрак. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник.- Суми: ВДТ «Університетська книга», 2010р.</p> <p>7. В.Г.Малахов. Етика. Курслекцій.- К.: Либідь, 2010р.</p> <p>8. Ю.І.Палеха. Ділова етика: навчально-методичний посібник.- К.: СУФІМБ, 2012р.</p> <p>9. Ю.І.Палеха. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: Кондор, 2010р.</p> <p>10. О.Д.Сердюк. Теорія та практика менеджменту: навчальний посібник.- К.: Професіонал, 2014р.</p> <p>11. Н.П.Статінова, С.Г.Радченко. Етика бізнесу: навчальний посібник.- К.: КНТЕУ, 2016р.</p> |
| <p><b>Політика щодо дедлайнів та</b></p>     | <p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05. 07. 2016 р., протокол №16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 ( в редакції рішення</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>здобуття балів за пропущені заняття</b>                 | <p>вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол №1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року №312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/page./Polozhennya_pro_organizatsiyuosvitnogo_protseu_220.pdf">http://www.univer.km.ua/page./Polozhennya_pro_organizatsiyuosvitnogo_protseu_220.pdf</a>).</p> <p>Перескладання лекцій: в усній формі<br/>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою в НММ</p>   |
| <b>Критерії оцінювання</b>                                 | <p>1. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05. 07. 2016 р., протокол №16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 ( в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол №1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року №312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/page./Polozhennya_pro_organizatsiyuosvitnogo_protseu_220.pdf">http://www.univer.km.ua/page./Polozhennya_pro_organizatsiyuosvitnogo_protseu_220.pdf</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p> |
| <b>Політика академічної доброчесності</b>                  | <p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a></p>   |
| <b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b> | <p>Студенту визнаються результати участі за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>  |
| <b>Політика врегулювання конфліктів</b>                    | <p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/dok/Etichniy_kodeks.pdf">http://www.univer.km.ua/dok/Etichniy_kodeks.pdf</a>)</p>  |
| <b>Порядок отримання додаткових балів</b>                  | <p>Здобувач вищої освіти може отримати додаткові бали за участь у: у конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>   |
| <b>Зворотній зв'язок</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> <li>3) Використання корпоративного засобу для відео-конференцій Google Meet, для організації дистанційного навчання- Google classroom.</li> </ol>  |

Викладач дисципліни- старший викладач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук  
та фізичного виховання Ірина ШУТЯК

Затверджено на засіданні кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного  
виховання 28 вересня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Леонід ВИГОВСЬКИЙ  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Обліковий обсяг – 0,42 ум.др.арк.